

广西医科大学文件

桂医大教评〔2017〕3号

关于印发《广西医科大学教师教学能力发展项目 管理办法（2017年修订）》的通知

各单位：

为加强我校教师教学能力的培养，促进教师教学能力的自我提升，提高学校教育教学水平，学校研究制定《广西医科大学教师教学能力发展项目管理办法（试行）》（桂医大教评〔2013〕13号），并按试行文件执行了四年时间，反响良好。现结合我校实际，对2013年印发的《广西医科大学教师教学能力发展项目管理办法（试行）》（桂医大教评〔2013〕13号）进行修订完善，并予以印发。请认真学习，遵照执行。

附件：广西医科大学教师教学能力发展项目管理办法（2017年修订）



广西医科大学校长办公室

2017年4月7日印发

校对：杨莉 录入：陈金梅

附件

广西医科大学教师教学能力发展项目管理办法 (2017年修订)

第一条 为了加强学校教师教学能力培养，提高教师教学水平，促进教学质量提升，制定本办法。

第二条 教师教学发展项目是学校设立的教师教学能力发展专项，项目无级别，旨在帮助教师开展教学能力水平提升的专项研究和实践，在教学理念、教学方法、教学改革、教师素养等方面的各种教学实践探索和提升活动提供资助。

第三条 教师教学能力发展项目由学校教育评价与教师发展中心（以下简称：教评中心）统一管理，每年集中组织申报1次；项目所在承担单位需对项目研究进展情况予以检查监督；项目负责人负责课题的组织实施工作。

第四条 教师个人申报项目时，应认真阅读本管理办法并按要求填写《广西医科大学教师教学能力发展项目申请书》（附件），经所在二级单位对填报内容的真实性、研究实施所需的人力、物力和工作时间等条件是否具备等进行审核确认后，提交教评中心进行综合评议、审查，择优立项。

第五条 申报要求：凡我校在职的、且未主持有在研教师教学能力发展项目的一线教师，均可提出申请。但对研究内容相似、无创新的已获得各级各类教学改革研究立项的项目，不予申报。

对以下情况优先考虑立项：

1. 申报的项目实用性和创新性强，是我校现阶段亟待解决的教师教学能力问题和国内外教学改革研究的前沿。

2. 热爱教学工作，热衷于教学研究、教学改革实践和自我教学能力提升的一线教师，特别是副教授及以下职称的教师。

3. 作为主持人或者参与者，积极参与学校各类教师教学能力培养活动，并且有志于将研究内容在教学实践中探索应用的老师。

第六条 项目研究周期为 6~12 个月。

第七条 对教师教学发展项目实行动态管理。对项目进展较好的并且具有继续研究实践价值的项目，可以继续追加立项，追加立项的管理与经费使用与正常申报途径和方法一样，追加立项最多不超过两次。对进展不好的项目，必要时可暂行中止对项目的资助，或经专家审议撤销立项。

第八条 项目确定后，一般不允许对研究计划、研究内容及项目负责人进行重大更改；如确需变更，由项目负责人本人和承担单位提出更换人选意见，报教评中心批准。

第九条 教师教学发展项目应在项目周期内完成全部研究工作，并做好项目总结。结题时需提交项目总结，以及项目执行过程中完整的教学研究实践材料或者个人教学能力提升表现的成果，如：修改完善的 PPT 和教案、授课录像、课程网站、试题库、课程学习资料、学生学习效果评价等。除提交项目总结等材料外，教师教学能力发展项目结题验收主要以工作坊的形式开展，教评

中心每学期不定期组织到期应结题的项目开展工作坊。

第十条 项目研究若不能按期完成则需向教评中心申请延期，延期时间最长不超过一年，且只能延期一次。课题负责人出国半年以上或调离我校，必须按课题管理有关规定，申请延期或者更换项目负责人，并办理有关手续。

第十一条 教师教学发展项目经费管理实行阶段性经费下拨。项目立项后，给予项目经费的 70%用于项目启动；待项目通过结题验收后，追加剩余的 30%项目经费。其他经费管理要求按《广西医科大学教育科学研究项目经费管理办法》(2011 年修订)执行。

第十二条 本办法自下文之日起执行，由教评中心负责解释。

附件：《广西医科大学教师教学能力发展项目申请书》

附

广西医科大学教师教学能力 发展项目

申 请 书

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

填 表 日 期 _____

年 度		编 号	
-----	--	-----	--

广西医科大学教育评价与教师发展中心制

二〇一七年

一、简表

课题名称						
研究类型		A. 基础理论 B. 应用研究 C. 调查研究 D. 综合研究				
课题负责人	姓名		所在二级单位		所在教研室	
	专业技术职务 / 行政职务		最终学位		研究专长	
	电子信箱			联系电话		
课题主要成员	序号	姓名	专业技术职务		所在二级单位	

二、课题设计论证

1. 课题基于的理论依据或现实问题，选题意义，创新之处等；

--

2. 课题研究的主要内容，改革目标，拟解决的关键问题及其他；

3. 课题研究思路、研究方法、具体实施方案及可行性分析等；

4. 项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）。

--

三、经费预算

支出科目	金额（元）	计算根据及理由
合计		

四、课题负责人所在单位意见

1. 申请书所填写的内容是否属实；
2. 课题负责人和参加者的政治素质和业务水平是否适合于主持参与本课题的研究；
3. 所在单位是否能提供完成课题所必需的时间和条件。

二级学院（部，处）负责人签字：

盖 章

年 月 日

五、学校审批意见

盖 章

年 月 日

六、课题变更、未完成撤项记录

本栏主权记录：课题负责人、课题名称、主要研究人员、主要研究内容、主要研究成果、课题完成时间等方面变更及课题未完成撤项的情况。